

P T A 活 動 の

し お り



マーガレット(東北小の校花)

新座市立東北小学校 PTA

2023年(令和5年)2月 発行

卒業時までお手元に保存してください。

● はじめに

PTA(Parent Teacher Association)は、「家庭・学校および社会における児童の幸福な成長を図るため、保護者と教師が協力して活動する(PTA 規約第 2 条)」ことを目的とした任意の自主団体です。

東北小学校では、昭和 44 年創立の際に PTA 結成準備委員会が発足し、翌昭和 45 年に東北小学校 PTA(以下、東北小 PTA)としての活動を開始しました。

わが子の成長を考えると、わが子だけでなく周囲の環境にも目を向けることはとても大切です。学校や地域をはじめとした子供たちを取り巻く環境をより良いものにするため、PTA の活動は行われてきました。子供の教育について考え、話し合い、行動できる場所であると言えます。

子供たちの幸せで健全な成長のため、できる時にできることを一人ひとりが行っていきましょう。

この「しおり」が理解や活動の一助になれば幸いです。

● 東北小 PTA とは？

◇ PTA と学校の関係

PTA とはその名の通り、親(Parent)と先生(Teacher)の会(Association)です。

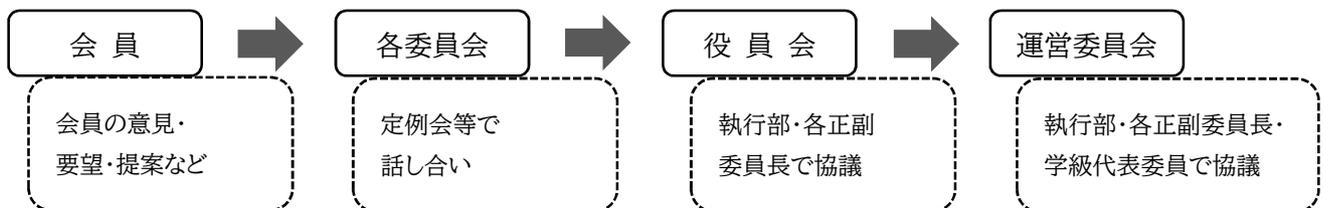
子供の幸せのために、保護者と教師が同じ会員として平等の立場で、家庭・学校・地域の教育力を高めることに努力する自由な意思に基づいた任意団体です。

学校と PTA は、相互に干渉・介入と思われることのないよう配慮し、緊密な協力関係にあります。

◇ 東北小 PTA の組織

東北小 PTA では、右頁の機構図のとおり役割を分担し、多方面から子供たちの「よりよい環境」作りを目指します。

活動は「東北小学校 PTA 規約／細則」にのっとって運営され、協議は下記の流れで行われます。



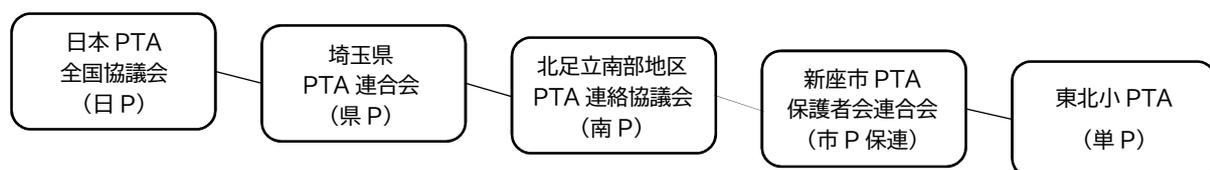
・規約(p.5～)の改正は 役員会→運営委員会→総会の承認が必要

・細則(p.7～)の改正は 役員会→運営委員会の承認が必要

また、関係団体として「新座市 PTA・保護者会連合会(市 P 保連)」があり、新座市内全小・中学校の単 P・保護者会で組織されています。

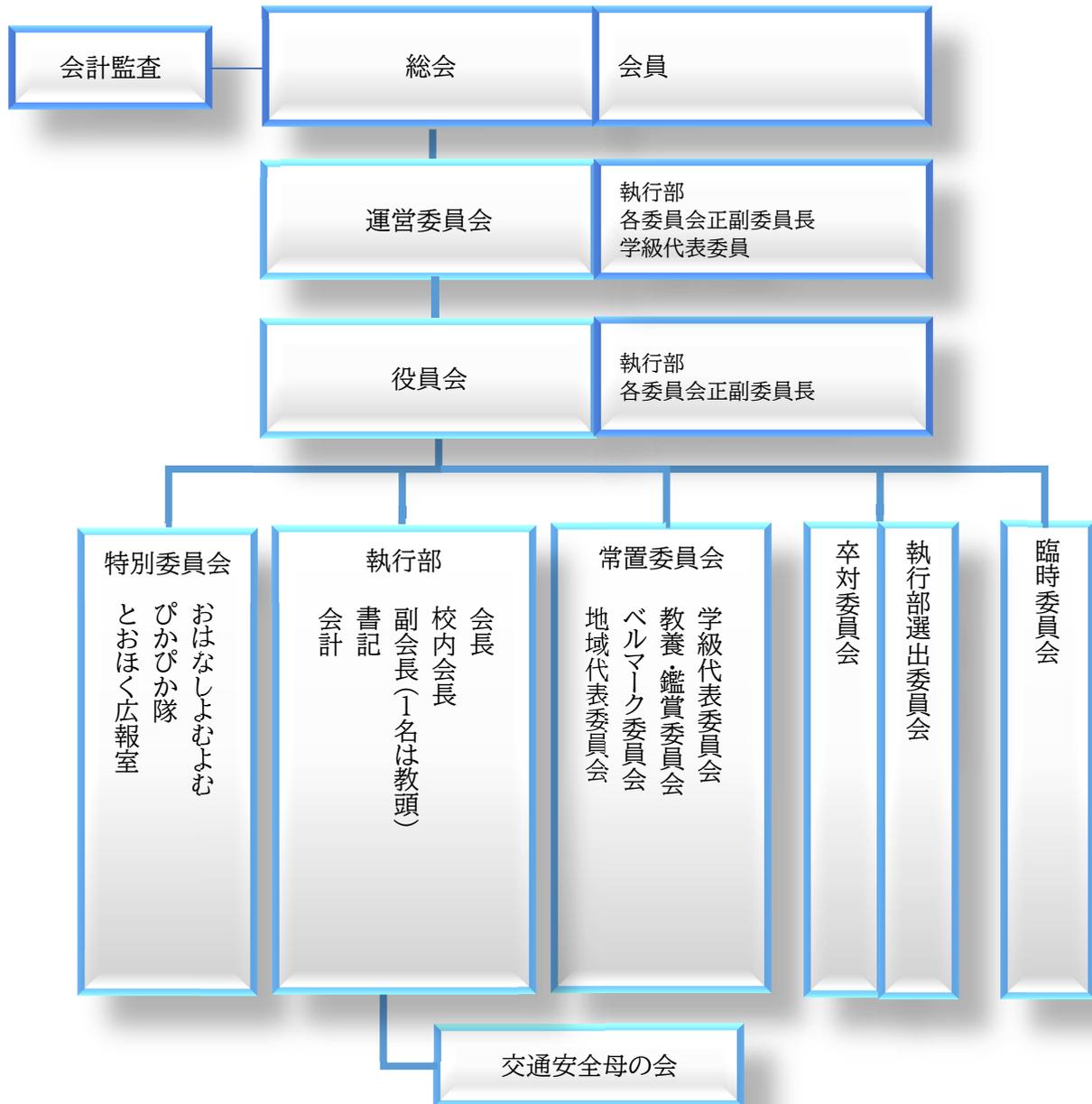
理事は各校の PTA 会長および各小・中学校長で、総会および理事会に出席し、市 P 保連の運営にあたります。

市 P 会長、市 P 副会長(ブロック長)の輪番の年度は、当該理事や役員の選出を行う必要があります。



※令和3年度より新座市内全校 PTA で県 P・南 P を休会しており、今後再開されるまで県 P・南 P の活動はありません。

● 東北小 PTA 機構図



● **執行部・各委員会の役割と活動内容** ※詳しい活動内容・頻度は、総会資料やおたよりを参照してください。

執行部

PTA 活動がスムーズに行われるための事務的な作業を行います。
また、対外的な活動に代表として出席します。

- ▶ 会長(1名以上)、校内会長(1名以上)、副会長(4名以上/うち1名は教師会員)、書記(2名以上)、会計(2名以上)で構成。

常置委員会

学級代表委員会

- ・運営委員会の協議内容を会員に伝え、また、会員の要望や意見を提案。
- ・学級または学年交流活動の企画開催(開催は任意)
- ・PTA 会費集金の手伝い
- ▶ 委員は各クラスから2名ずつ選出されます。

地域代表委員会

- ・通学班名簿の作成、転入出等を含めた管理
- ・地域レク、地域交流会の企画開催
- ・資源回収場所の管理
- ・各町内会、民生委員、こども110番の家と連携、協力
- ▶ 委員は地域の各ブロックから1名以上ずつ選出されます。

教養・鑑賞委員会

- ・鑑賞教室の企画開催
- ・救命救急講習会の企画開催(開催は任意)
- ・給食試食会の企画開催
- ▶ 委員は1~5年生の各学年から1~3名ずつ選出されます。

ベルマーク委員会

- ・ベルマーク運動の取りまとめ
ベルマーク、テトラパック、インクカートリッジの回収・発送。地域協力団体からの回収。集まった点数の用途についての検討・提案
- ▶ 委員は1~5年生の各クラスから1名ずつ選出されます。

その他の委員会

執行部選出委員会

- ・次年度の執行部役員選出に関する全ての事務手続き
- ▶ 委員は6年生のみ、学年で6名以上選出されます。

卒対委員会

- ・「卒業を祝う会」開催の協力
- ・卒業アルバム代金の集金
- ・卒業記念品の検討
- ▶ 委員は6年生のみ、各クラス2名以上ずつ選出されます。

特別委員会 …同じ目的を持った有志による委員会で、いつからでもメンバーになれます。

おはなしよむよむ

- ・本の読み聞かせ
- ・PTA 図書の出借
- ・寄贈本の管理

ぴかぴか隊

- ・校内美化、緑化活動

とおほく広報室

- ・広報紙「とおほく」の企画、編集、発行等

・サークル活動…同じ趣味を持った者の団体で、PTA は活動の場を提供します。

● **執行部役員・委員の選出** ※それぞれ任期は1年で、再任はさまたげません。

- ◇ 執行部役員 … 前年度に1年～5年の会員の中から候補者を選出、互選を行い、選定された役員は総会において報告されます。選出にともなう事務手続きは執行部選出委員が行います。
- ◇ 常置委員会・その他の委員会の委員 … 地域代表委員は前年度中、他委員会は年度の初めに委員の選出を行います。選出方法等の詳細は、都度おたよりで周知します。
- ◇ 特別委員会 … 委員は有志で構成され、いつからでも参加できます。

● **役員経験者の免除制度**

執行部役員および常置・特別・その他委員会の正副委員長経験者については、以下の免除制度を利用できます。

- ・執行部役員経験者 … きょうだいを含めた執行部選出・正副委員長選出・委員選出の際に免除制度を利用できます。
- ・委員会の正副委員長経験者 … きょうだいを含めた正副委員長選出、正副委員長経験に該当する児童の委員選出の際に免除制度を利用できます。

免除 経験	執行部	正副委員長	委員	執行部 (きょうだい分)	正副委員長 (きょうだい分)	委員 (きょうだい分)
執行部	★	★	★	★	★	★
正副委員長		★	★		★	

※★がついた選出の場合、免除制度を利用することができます(立候補を妨げるものではありません)。

● **総会・運営委員会・役員会**

- ◇ 総会
PTAの最高議決機関です。
年1回の定期総会では、各年度の予算と活動計画の大きな枠組みを決定します。 ★規約第8条1
- ◇ 運営委員会
総会に次ぐ議決機関で執行機関です。原則として年3回開催。
年間を通じて活動を具体化し、実行に移します。 ★規約第8条2
- ◇ 役員会
各委員会は定例会での意見や承認事項を提出します。
役員会は各委員会やその他意見等を受けて運営委員会において審議する事項を決定提出します。 ★規約第8条3

● **PTA 予算について**

PTA 会費として、一家庭あたり年額 2,000 円を集金します。
予算案は予算委員会において決められ、運営委員会で協議した上で、定期総会の議決をもって承認となります。
予算委員会は原則として、執行部・PTA 予算を使用する委員会の正副委員長で構成されます。

新座市立東北小学校PTA規約

第1条 〈名称〉 この会は新座市立東北小学校PTAといい、事務所を新座市立東北小学校(以下、東北小学校)埼玉県新座市北野3丁目1番地1号におきます。

第2条 〈目的〉 この会は家庭・学校および社会における児童の幸福な成長を図るため、保護者と教師が協力して活動することを目的とします。

第3条 〈活動〉 この会は前条の目的を達成するために次の行動を行います。

1. よりよい保護者・教師となるため、お互いに学習し親睦を図ります。
2. 児童の教育的環境をよくすることに努めます。
3. 児童の校外生活の指導をします。
4. 公教育を充実することに努めます。

第4条 〈方針〉 この会の方針については次のとおりとします。

1. 児童の教育と福祉のため他の団体や機関と協力します。
2. 宗教・営利・政治的活動には関係しません。
3. 他の団体の支配や干渉を受けません。
4. 学校の運営や人事には干渉しません。

第5条 〈会員〉 この会の会員については次のとおりとします。

1. 会員は東北小学校児童の保護者、および東北小学校職員とします。
2. 会員はすべて平等の権利をもち、義務を果たします。

第6条 〈構成〉 この会を構成する単位は、学級、学年、および地区とします。

第7条 〈役員〉 この会の役員については次のとおりとします。

1. 執行部役員の役職と任務

 - (1) 会長……会を代表し、主に校外活動をします。 (保護者会員1名以上)
 - (2) 校内会長…会長を助け、事故ある時は代行します。主に校内の仕事をまとめます。 (保護者会員1名以上)
 - (3) 副会長……校内会長を助け、事故あるときは代行します。 (教師会員1名、保護者会員3名以上)
 - (4) 書記……運営委員会、役員会その他の活動について記録し会員に知らせます。 (保護者会員2名以上)
 - (5) 会計……会計事務にあたります。 (保護者会員2名以上)
 - (6) なお、執行部により必要だと認められた場合、期中においても執行部への参加意志がある者を会長の相談役に任ずることができる。

2. 会計監査の任務
年2回以上会計を監査し、総会に報告します。 (保護者会員2名)
3. 常置委員の種類と活動

 - (1) 学級代表委員…学級および学年におけるPTA諸活動を行います。 (保護者会員*各学級2名)
 - (2) 教養・鑑賞委員…会員の子供に関する教養を高めるための活動を行います。子供たちの為の鑑賞教室を開催します。 (保護者会員*1~5年生各学年1~3名)

- (3)ベルマーク委員会…ベルマーク・テトラパック等の回収・集計・発送作業を行います。
(保護者会員*1~5年生各学級1名)
- (4)地域代表委員…地域におけるPTA諸活動を行います。(保護者会員*各地域1名以上)

4. 任期

役員の任期は一年とし、再任はさまたげません。また、補欠者は前任者の残任期間とします。

第8条 <会議> 会議は、総会、運営委員会、役員会とします。

それぞれの会議の性格と活動は次のとおりです。

1. 総会

総会は、この会の最高議決機関で、毎年1回会長が招集して開きます。臨時総会は会員の5分の1以上の要求があったとき、または運営委員会が必要と認めたとき開きます。総会は次の事項を審議し決定します

- (1) 予算と活動計画
- (2) 決算と活動報告
- (3) 規約の改正(出席者の過半数)
- (4) その他会にとって重要と思われる事項

2. 運営委員会

運営委員会は総会につぐ議決機関で、執行部役員および常置委員会の委員長、副委員長と学級代表委員によって構成されます。

運営委員会は原則として毎年3回会長が招集して開催します。但し緊急を要する場合はこの限りではありません。運営委員会は次のことを行います。

- (1) 総会に提出する諸議案の審議作成
- (2) 役員会常置委員会間の連絡調整
- (3) 学校行事とPTA行事の連絡調整
- (4) 役員その他委員の補充に関する事項
- (5) 細則の改正(出席者の過半数)
- (6) その他会の運営に関する重要な事項

3. 役員会

役員会は執行部役員および常置委員会の委員長、副委員長で構成し、本会の運営に必要な事項について協議し、とり行うために会長が招集します。

第9条 <常置委員会> この会に常置委員会をおきます。

1. 各委員会はそれぞれ原則として毎月1回委員長が招集して定例会を開き、関係の活動について話し合い、活動をすすめます。
2. 各委員会では、それぞれ委員長1名と副委員長2名を互選し、内1名は学校職員から選びます。

第10条 <会費> この会の運営は会費により執り行われるものとします。

会費は一家庭あたり年額2,000円とし、第3条の目的達成のための活動に有効に充てられるものとします。会計年度内に余剰金が発生した場合は、次年度に会費減額等の手段により会員に還元します。この会の会計年度は4月1日から翌年3月31日までとします。

1. 途中入会の場合、

集金日の翌日から夏休み最終日までは2,000円(その年の基本年額の全額)、2学期開始日から12月31日までは1,000円(その年の基本年額の半額)、1月1日から3月31日までは500円(その年の基本年額の4分の1の額)徴収します。

2. 途中退会の場合、返金はしません。

付則 この規約は昭和45年4月1日から実施します。

(注)昭和47年以降29回の一部変更を行っています。令和4年12月1日改正

東北小学校PTA細則

1. 役員選出に関する規定

(1) 執行部役員を選出について

- ① 役員候補者は互選によって会長、校内会長、副会長、書記、会計の役員を選定し総会で報告します。
- ② 副会長1名は教頭とします。
- ③ 執行部役員が翌年実務委員選出までに翌々年の役員構成人数を決定します。
- ④ 役員選出は以下のとおりとします。

- イ) 運営委員会の協議により前年度末に行うことができます。
- ロ) 1年～5年の会員の中から次年度執行部役員候補者を選出し、互選を行います。
- ハ) 執行部役員の仕事をして1年間遂行した者は、次年度からの選出を辞退できます。

⑤ 役員選出にかかる事務手続きは執行部選出委員が担当します。事務内容は以下のとおりとします。

- イ) 役員候補者選出のための告知受付等を行います。
- ロ) 互選によって選定された役員名簿を作り、あらかじめ全会員に配付します。
- ハ) 総会において新年度役員を報告します。

⑥ 執行部選出委員会は年度ごとに発足し委員長1名、副委員長1名を互選します。また総会后に解散するものとします。執行部選出委員は6年から保護者会員6名以上および教師会員から1名選出します。

(2) 卒対委員の選出について

卒対委員会は年度ごとに発足し委員長1名、副委員長1名を互選します。また総会后に解散するものとします。卒対委員は保護者会員6年各学級2名以上および教師会員から1名選出します。

(3) 会計監査の選出について

会計監査は役員経験者の中から会長が任命し、運営委員会で承認を受け、総会で報告します。ただし、役員会を構成する者を除きます。

(4) 交通安全母の会の役員選出について

交通安全母の会役員は会長が任命し、運営委員会で承認を受け、総会で報告します。ただし役員会を構成する者を除きます。

2. 会議に関する規定

- (1) 会議の議決は出席者の過半数によることを必要とします。
- (2) 校長はすべての会議に出席し、意見を述べることができます。
- (3) 学校職員は運営委員会に出席し、意見を述べるすることができます。
- (4) 規約の改正は総会の議決、細則の改正は運営委員会の議決を必要とします。

☆規約第8条1-(3)、2-(5)☆

3. 慶弔に関する規定

(1) 会員の弔慰もしくは見舞い

- ① 死亡の場合 香典 5,000円
- ② 火災の場合 全焼のときの見舞金 5,000円

半焼のときの見舞金 3,000円

(2) 会員の配偶者死亡の場合 香典 5,000円

(3) 教職員の死亡の場合 香典(運営委員会、役員会において協議します。)

(4) 児童死亡の場合 香典 5,000円

(5) その他、会長が必要と認めるときは運営委員会、または役員会において協議して決めるものとします。

4. 常置委員会に関する規定

<委員の選出>

- (1) 学級代表委員会は、年度初めに各学級から選ばれた2名、教養・鑑賞委員会は、年度初めに1～5年各学年から選ばれた1～3名、ベルマーク委員会は、年度初めに1～5年各学級から選ばれた1名がそれぞれの委員会の委員となります。他の役員との兼任はできません。
- (2) 地域代表委員会は各ブロックから選ばれた会員が委員となります。他の役員との兼任はできません。選出に関しては以下のとおりとします。
 - ① 東3丁目、東北1丁目、東北2丁目、北野1・2丁目、北野3丁目の各地区をブロックに区分けします。ブロック編成は各年度の児童の通学班編成にしたがうものとし、年度末に会員に知らせます。
 - ② 児童の地域に対応する保護者会員によって通学班を編成します。
 - ③ 各地域班から1名の連絡係を選びます。連絡係は他の役員を兼任できます。
 - ④ 地域代表委員は年度末までにブロックごとに次年度地域代表委員を選出します。
 - ⑤ 次年度の地域代表委員の人数は、児童数・通学班数を考慮し、地域代表委員会で協議、運営委員会の承認を経て、変更することができます。

5. 特別委員会に関する規定

- (1) 会長が必要と認めた場合、運営委員会の承認を経て特別委員会を置くことができます。
- (2) 委員は会員有志によって構成されます。
- (3) 各委員会ではそれぞれ委員長1名と副委員長を互選します。
- (4) 委員長は必要あるときは役員会および運営委員会に出席します。

6. 役員選出に関する特別規定

- (1) 新座市PTA保護者会連合会(以下「市P・保連」という)の幹事校およびそれに準ずる年においては、役職の人数は運営委員会の承認を経て変更する事が出来ます。「市P・保連」担当役員は出向役員とします。

7. 保護者によるボランティア活動に関する規定

- (1) 保護者によるボランティア活動に関しては、その活動を支援します。

8. 特別委員会等への卒業生保護者の参加に関する規定

- (1) 卒業生保護者の活動への参加を認めます。ただし、運営は在校生保護者が行うものとします。

9. サークルに関する規定

- (1) サークル名、代表者名、活動内容、5名以上の構成員名を会長へ提出し、運営委員会の承認を経て発足する事ができます。
- (2) 総会にて年間活動計画を報告します。
- (3) 年度始めに会員名簿を執行部に提出します(増員の場合はその都度提出)
- (4) 活動費は自費とします。

10. 臨時委員会に関する規定

- (1) 会長が必要と認めた場合、運営委員会の承認を経て臨時委員会を置くことができます。

11. 個人情報取扱に関する規定

(1) <目的>

新座市立東北小学校PTA(以下、「本会」という)が保有する個人情報の適正な取扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、役員名簿・会員名簿・行事などの記録や写真およ

びその他の個人情報の取扱いについて定めるものとする。

(2) <責務>

本会は、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、PTA活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(3) <管理者>

本会における個人情報の管理者は、会長とする。

(4) <秘密保持義務>

個人情報の管理者・取扱者は、職務上知りうることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(5) <収集方法>

本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。

(6) <利用>

取得した個人情報は、次の目的に沿った利用を行うものとする。

① 文書等の送付等

② 各名簿の作成、配布

③ その他、本会が必要と認める事項

(7) <利用目的による制限>

本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

(8) <管理>

個人情報は管理者または取扱者が保管するものとし、適正に管理する。また、不要となった個人情報は管理者立ち合いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

(9) <共同利用>

本会は、(6)に定めた利用目的で取得した個人情報を新座市立東北小学校と共同利用することがある。

(10) <第三者提供の制限>

個人情報は(9)および次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

① 法令に基づく場合

② 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合

③ 公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進に必要がある場合

④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令を定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

(11) <個人情報の開示>

本会は、本人から保有する個人情報の開示を求められたときは法令に沿ってこれに応じる。

(12) <漏えい時等の対応>

個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

(13) <研修>

本会は、役員・会員に対して、定期的に、個人データの取扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。

(14) <苦情の処理>

本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(注)昭和47年以降26回の改正を行っています。

令和4年12月1日改正